

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТУБЕРКУЛЁЗНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3
имени профессора Г.А.Захарьина
Департамента здравоохранения города Москвы»**

П Р И К А З

09.01.2019 г.

№ 35-1

**Об утверждении Учетной политики
для целей бюджетного учета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов

Приказываю

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бюджетного учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 09 января 2019 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера Бученкова В.В.

Главный врач



А.Л.Собкин

Учетная политика ГБУЗ "ТКБ № 3 ДЗМ" для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);
- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);
- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);
- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н);
- Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические [указания](#) № 52н);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 3073-У);
- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);
- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);
- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения

отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 08.06.2018 № 132н (далее - [Порядок](#) № 132н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);

- Учетная политика Департамента здравоохранения города Москвы.

(Основание: [ч. 2 ст. 8](#) Закона № 402-ФЗ)

1.2. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: [ч. 3 ст. 7](#) Закона № 402-ФЗ)

1.3. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в Приложении № 8 к Учетной политике.

(Основание: [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы СКУУ ЕМИАС (ПАРУС).

(Основание: [п. 19](#) Инструкции № 157н, [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.5. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);

- самостоятельно разработанные, приведенные в Приложении № 2 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 25](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.6. Все первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 5, 6 ст. 9](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы")

1.7. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении № 3 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.8. Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 14](#) Инструкции № 157н)

1.9. Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

(Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. п. 23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н)

1.10. Регистры бухгалтерского учета составляются в виде электронных документов, также изготавливается копия регистра бухгалтерского учета на бумажном носителе.

(Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 32](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 11](#) Инструкции № 157н)

1.11. Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном и бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33](#) СГС "Концептуальные основы", [п. п. 14, 19](#) Инструкции № 157н)

1.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с Приказом по учреждению.

(Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.13. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 6 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

(Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.15. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 9 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.16. Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 10 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.17. Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 11 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

1.18. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](#) "События после отчетной даты".

1.19. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 12 к Учетной политике.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.20. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2. Основные средства

2.1. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном [п. 35 СГС "Основные средства"](#), [п. 44 Инструкции № 157н](#).

2.2. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом (ОС свыше 100 000 руб.).

(Основание: [п. п. 36, 37 СГС "Основные средства"](#))

2.3. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в [Постановлении](#) Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

2.4. Отдельными инвентарными объектами являются:

- принтеры;
- сканеры.

(Основание: [п. 10 СГС "Основные средства"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. 45 Инструкции № 157н](#))

2.5. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются:

- дорога и обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы);

(Основание: [п. 45 Инструкции № 157н](#), [п. 10 СГС "Основные средства"](#))

2.6. В целях получения дополнительных данных для раскрытия показателей отчетности устанавливаются следующие объекты аналитического учета:

- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды).

(Основание: [п. 7 СГС "Основные средства"](#))

2.7. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков. (Основание: [п. 9 СГС "Основные средства"](#), [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.8. Инвентарный номер наносится:

- на объекты имущества - несмываемой краской.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.9. Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

(Основание: [п. 46 Инструкции № 157н](#))

2.10. Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 31 Инструкции № 157н](#))

2.11. В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов ([ф. 0504031](#)), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.12. Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Машины и оборудование", "Транспортные средства" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: [п. п. 19, 27 СГС "Основные средства"](#))

2.13. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

2.14. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

(Основание: [п. 19 СГС "Основные средства"](#))

2.15. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: [п. 41 СГС "Основные средства"](#))

2.16. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.17. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2.18. Продажа объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.19. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)).

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

2.20. При приобретении основных средств оформляется товарной накладной, акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#)), акт ввода в эксплуатацию.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

3.2. Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты

научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: [п. 56 Инструкции № 157н](#))

3.3. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: [п. 60 Инструкции № 157н](#))

3.4. Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает

объект [НМА с неопределенным сроком полезного использования](#).

(Основание: [п. 1 ст. 1465, ст. 1467 ГК РФ](#))

3.5. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

(Основание: [п. 61 Инструкции № 157н](#))

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: [п. 70 Инструкции № 157н](#))

4.2. Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете (номер и наименование счета), если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: [п. 36 СГС "Концептуальные основы"](#))

4.3. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: [п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н](#))

5. Материальные запасы

5.1. Единицей бухгалтерского учета материальных запасов может является:

- номенклатурный номер ;
- партия ;
- однородная группа.

(Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#))

5.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

(Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

5.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#))

5.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости запасов.

(Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 108 Инструкции № 157н](#))

5.5. Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании [Методических рекомендаций](#) № АМ-23-р.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

5.6. Период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ устанавливается соответствующим приказом ДЗМ.

(Основание: [Методические рекомендации](#) № АМ-23-р)

5.7. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов (электролампочек, мыла, щеток и т.п.) на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

5.8. Учет лекарственных препаратов, расходных материалов медицинского назначения осуществляется в модуле подсистемы складского учета СКУУ ЕМИАС на основании Регламента утвержденного по учреждению.

6. Себестоимость

Общие положения

6.1. Себестоимость оказанных услуг определяется отдельно для каждого вида услуг и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов.

(Основание: [п. п. 134, 135 Инструкции № 157н](#))

6.2. Прямые расходы признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для оказания конкретного вида услуг.

Накладными расходами признаются расходы, которые непосредственно не связаны с оказанием услуг, однако осуществлены для обеспечения оказания услуг.

Общехозяйственными признаются расходы, которые не связаны с оказанием услуг и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

Оказание услуг

6.3. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг;
- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для оказания услуг;
- амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуг;
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

6.4. В составе накладных расходов при оказании услуг отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих оказание услуг;
- амортизация основных средств, обеспечивающих оказание услуг;
- расходы на содержание имущества, используемого при оказании услуг.

Общехозяйственные расходы

6.5. В составе общехозяйственных расходов выделяются расходы, распределяемые и не распределяемые на себестоимость услуг.

(Основание: [п. 135 Инструкции № 157н](#))

6.6. В составе общехозяйственных расходов, распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату транспортных услуг;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- расходы на охрану.

6.7. В составе общехозяйственных расходов, не распределяемых на себестоимость, отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в оказании услуг;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в оказании услуг;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в оказании услуг;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

7. Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы

7.1. В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- топливные карты;
- проездные билеты на проезд в городском пассажирском транспорте;
- проездные документы, приобретаемые для проезда работников к месту командировки и обратно.

(Основание: [п. 169 Инструкции № 157н](#))

7.2. Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8. Расчеты с дебиторами и кредиторами

8.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 220 Инструкции № 157н](#))

8.2. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8.3. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

8.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 218 Инструкции № 157н](#))

8.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

8.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 264 Инструкции № 157н](#))

8.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе структурных подразделений.

(Основание: [п. 257 Инструкции № 157н](#))

8.8. В Табеле учета использования рабочего времени ([ф. 0504421](#)) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: [Методические указания № 52н](#))

9. Финансовый результат

9.1. Как расходы будущих периодов учитываются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- выплату отпускных;
- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- неравномерно производимый ремонт основных средств.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

9.2. Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

9.3. Расходы на выплату отпускных, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

9.4. Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. п. 66, 302 Инструкции № 157н](#))

9.5. Расходы на неравномерно производимый ремонт основных средств, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/п за месяц в течение периода, к которому они относятся, где п - количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

(Основание: [п. 302 Инструкции № 157н](#))

9.6. В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование. Формирование резерва осуществляется 1 раз в год, расчет средней заработной платы и суммы страховых взносов производится по учреждению в целом.

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

9.7. Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов ([ф. 0504051](#)).

(Основание: [п. 302.1 Инструкции № 157н](#))

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;
- приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- протокола конкурсной комиссии;
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

(Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- чека;
- квитанции;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

(Основание: [п. 4 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#))

10.4. Аналитический учет операций по счету 050400000 "Сметные (плановые, прогнозные) назначения" ведется в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений по форме, предусмотренной в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [п. 150 Инструкции № 162н](#))

11. Обесценение активов

11.1. Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#), [п. п. 5, 6 СГС "Обесценение активов"](#))

11.2. Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

(Основание: [п. п. 6, 18 СГС "Обесценение активов"](#))

11.3. Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

11.4. По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 10, 11](#) СГС "Обесценение активов")

11.5. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) (должность руководителя) принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива.

11.6. Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: [п. п. 10, 22](#) СГС "Обесценение активов")

11.7. При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: [п. 13](#) СГС "Обесценение активов")

11.8. Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

(Основание: [п. 15](#) СГС "Обесценение активов")

11.9. Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

11.10. Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: [п. 24](#) СГС "Обесценение активов")

11.11. Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

12. Забалансовый учет

12.1. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

12.2. Устанавливается следующая группировка имущества на [счете 02](#) "Материальные ценности на хранении":

На основании п.335 Инструкции 157н на забалансовый счет 02 в учреждении нужно относить материальные ценности: не соответствующие критериям активов, установленным в федеральных стандартах и других нормативных документах; полученные для хранения либо последующей переработки; принятые на временное хранение до момента обращения в госсобственность или передачи органу, на который возложены полномочия собственника; изъятые в счет возмещения ущерба; списанные с балансовых счетов по решению, принятому комиссией по поступлению и выбытию активов, и ожидающие демонтажа и утилизации. В письме Минфина РФ от 28.02.2018 года № 02-06-10/12969 разъясняется, что на счете 02 должны учитываться запчасти, замененные в результате модернизации

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 20](#) Инструкции № 191н)

12.3. На забалансовом [счете 03](#) "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки;
- листки нетрудоспособности;
- талоны на бензин

(Основание: [п. 337](#) Инструкции № 157н)

12.4. На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостаткам.

(Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика")

12.5. Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 13 к Учетной политике.

12.6. На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары.

(Основание: [п. 349](#) Инструкции № 157н)

12.7. На забалансовом [счете 10](#) "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковские гарантии;
- поручительства;

(Основание: [п. 352](#) Инструкции № 157н)

12.8. Аналитический учет по счетам [17](#) "Поступления денежных средств" и [18](#) "Выбытия денежных средств" ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)).

(Основание: [п. п. 366, 368](#) Инструкции № 157н)

12.9. На забалансовый [счет 20](#) "Задолженность, не востребованная кредиторами" не востребованная кредитором задолженность принимается на основании Протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов составленному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));

- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;

- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

(Основание: [п. 371 Инструкции № 157н](#))

Основные средства на забалансовом [счете 21](#) "Основные средства в эксплуатации" учитываются по фактической стоимости. На счете учитываются находящиеся в эксплуатации учреждения объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением

12.10. Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете, оформляется соответствующим актом о списании ([ф. ф. 0504104, 0504105, 0504143](#)).

13. НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1 Общие положения

- 1.1.1 Учетная политика для целей налогообложения устанавливает способы (методы) определения доходов и расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.1.2 Учетная политика разработана на основе положений Налогового кодекса Российской Федерации, законов города Москвы о налогах.
- 1.1.3 Учетная политика отражает выбор одного способа из нескольких, допускаемых законодательными актами, регулирующими порядок определения налоговой базы и исчисления тех или иных налогов и сборов в Российской Федерации, фиксирует особенности определения налоговой базы и ведения отдельного учета объектов налогообложения по тем видам деятельности, которые осуществляются учреждением.
- 1.1.4 Выбранные учреждением в учетной политике способы учета применяются последовательно от одного налогового периода к другому.

1.2 Организация налогового учета

- 1.2.1 Ответственным за постановку и ведение налогового учета в учреждении и филиале является главный бухгалтер.
- 1.2.2 Ведение налогового учета в учреждении осуществляет бухгалтерия учреждения.
- 1.2.3 Деятельность работников бухгалтерии учреждения регламентируется их должностными инструкциями.
- 1.2.4 *Налоговый учет в учреждении ведется автоматизированным способом в Общегородском информационном сервисе Консолидированного управленческого учета Единой медицинской информационно-аналитической системы города Москвы (СКУУ ЕМИАС).*
- 1.2.5 Хозяйственные операции по приносящей доход деятельности (КФО 2) отражаются одновременно и в бухгалтерском, и в налоговом учете.
- 1.2.6 Налоговый учет в части налога на прибыль в учреждении ведется в соответствии с Рабочим планом счетов, который приведен в Приложении Т к настоящей учетной политике.
- 1.2.7 Основы формирования рабочего плана счетов налогового учета.
- 1.2.7.1 Для ведения налогового учета в плане счетов применяются забалансовые счета налогового учета с префиксом «Н».

1.2.7.2 Для счетов налогового учета установлено соответствие счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета, представленное в таблице 12.

Таблица 1 - Соответствие Рабочего плана счетов для налогового и бухгалтерского учета

Счета НУ	Счета БУ
Н.101.00 «Основные средства»	2.101.00.000 «Основные средства» за исключением ОС стоимостью до 40 000 руб. включительно
Н.102.00 «Нематериальные активы»	2.102.00.000 «Нематериальные активы»
Н.104.00 «Амортизация основных средств»	2.104.00.000 «Амортизация», исключая счет 2.104.х9.000 «Амортизация нематериальных активов»
Н.104.09 «Амортизация нематериальных активов»	2.104.х9.000 «Амортизация нематериальных активов»
Н.105.00 «Материалы»	2.105.00.000 «Материальные запасы» за исключением: 2.105.08.000 «Товары» и 2.105.09.000 «Наценка на товары» 2.101.00.000 «Основные средства» в части ОС стоимостью до 40 000 руб. включительно
Н.106.01 «Вложения в основные средства»	2.106.01.000 «Вложения в основные средства»
Н.106.02 «Вложения в нематериальные активы»	2.106.02.000 «Вложения в нематериальные активы»
Н.106.04 «Вложения в материальные запасы»	2.106.00.000 «Вложения в материальные запасы»
Н.105.08 «Товары»: Н.105.С8 «Товары на складе» Н.105.Р8 «Товары в рознице»	2.105.08.000 «Товары»
Н.105.09 «Наценка на товары»	2.105.09.000 «Наценка на товары»
Н.109.60 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»: Н.109.61 «Прямые расходы производства» Н.109.62 «Косвенные расходы производства»	2.109.60.000 «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг»

Счета НУ	Счета БУ
Н.109.70 «Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг»: Н.109.71 «Прямые накладные расходы» Н.109.72 «Косвенные накладные расходы»	2.109.70.000 «Накладные расходы»
Н.109.80 «Общехозяйственные расходы»: Н.109.71 «Прямые общехозяйственные расходы» Н.109.82 «Косвенные общехозяйственные расходы»	2.109.80.000 «Общехозяйственные расходы»
Н.401.00 «Доходы и расходы:	
Н.401.00 «Доходы и расходы: Н.401.11 «Доходы от реализации товаров, работ, услуг собственного производства» Н.401.12 «Доходы от реализации покупных товаров» Н.401.13 «Внереализационные доходы» Н.401.14 «Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства» Н.401.15 «Стоимость реализованных покупных товаров»	2.401.10.000 «Доходы текущего финансового года»
Н.401.20 «Внереализационные расходы»	2.401.20.000 «Расходы текущего финансового года»
Н.401.50 «Расходы будущих периодов»	2.401.50.000 «Расходы будущих периодов»
Н.401.30 «Прибыли и убытки»	2.401.30.000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»

- 1.2.8 В качестве корреспондирующих счетов в проводках с другими счетами налогового учета используются также забалансовые счета НПВ «Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав», Н.303.00 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», Н.302.10 «Расходы на оплату труда». Остаток по счетам НПВ, Н.303.00, Н.302.10 «обнуляется» в конце года. Корреспондирующие счета НПВ, Н.303.00, Н.302.10 и аналитика необходимы для отражения причины признания доходов и расходов в налоговом учете.
- 1.2.9 Учреждение применяет общую систему налогообложения.
- 1.2.10 Контроль за исчислением налогов и иных обязательных платежей, их уплатой, а также предоставлением налоговой отчетности, осуществляет главный бухгалтер учреждения.
- 1.2.11 Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

1.3 Первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета

- 1.3.1 Для подтверждения данных налогового учета используются:
- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку ф. 0504833), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
 - аналитические регистры бухгалтерского и налогового учета.
- 1.3.2 Право подписи налоговой отчетности принадлежит руководителю учреждения.
- 1.3.3 В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета (для учета показателей налога на имущество, транспортного налога, НДС и по налога на прибыль).
- 1.3.4 Регистры налогового учета формируются в автоматизированном порядке по формам, предусмотренным используемым программным продуктом с учетом специфики деятельности учреждения. Формы аналитических налоговых регистров налогового учета приведены в Приложении Т.
- 1.3.5 Налоговые регистры на бумажных носителях формируются учреждением ежеквартально.

2 МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

2.1 Налог на добавленную стоимость

2.1.1 Учреждение не использует право на освобождение организации от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, в порядке, установленном ст. 145 Налогового кодекса РФ.

2.1.2 Не признаются объектом налогообложения следующие операции учреждения:

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (п.п.4.1 п.2 ст.146 НК РФ);
- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям (п.п.5 п.2 ст.146 НК РФ);
- передача имущественных прав учреждения ее правопреемнику (правопреемникам) (п.п.7 п.2 ст.146 НК РФ).

2.1.3 Учреждение осуществляет отдельный учет операций, освобожденных от налогообложения НДС согласно ст. 149 Налогового кодекса РФ:

- оказание медицинских услуг медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, за исключением косметических, ветеринарных и санитарно-эпидемиологических услуг. В данном случае к медицинским услугам относятся:
- услуги, оказываемые населению, по диагностике, профилактике и лечению независимо от формы и источника их оплаты по перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации. Перечень таких услуг утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2001 № 132, в частности:
 - услуги по диагностике, профилактике и лечению, непосредственно оказываемые населению в рамках стационарной медицинской помощи, включая проведение медицинской экспертизы;

2.1.4 Учреждение составляет счет-фактуру, не ведет книгу покупок и книгу продаж при совершении:

- операций, не подлежащих налогообложению (освобождаемых от налогообложения) в соответствии со статьей 149 НК РФ;
- операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав лицам, не являющимся налогоплательщиками НДС;
- операций по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав налогоплательщикам, освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога, по письменному согласию сторон сделки на несоставление налогоплательщиком счетов-фактур.

2.1.5 Учреждение не применяет вычет по НДС по перечисленным авансам; полученные на уплаченные авансы счета-фактуры поставщиков в Книге покупок не регистрируются, в Налоговой декларации не отражаются в составе вычетов.

2.1.6 Учреждение осуществляет отдельный учет НДС, предъявленного поставщиками (подрядчиками).

При этом суммы НДС, предъявленные поставщиками (подрядчиками):

- учитываются в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, используемых для осуществления операций, не облагаемых НДС;
- принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), используемым для осуществления операций, облагаемых НДС;
- принимаются к вычету либо учитываются в стоимости пропорционально стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), имущественных прав, соответственно облагаемых и не облагаемых НДС, в общей стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав за этот же налоговый период.

2.1.7 Распределение сумм «входного НДС» осуществляется в следующем порядке:

- пропорционально стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), имущественных прав, отгруженных за налоговый период (квартал);

- по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым к учету в первом или во втором месяце квартала, пропорционально стоимости отгруженных в соответствующем месяце товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, операции по реализации которых подлежат налогообложению (освобождены от налогообложения), в общей стоимости отгруженных за месяц товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав.

2.1.8 Методика расчета пропорций.

- 2.1.8.1 Расчет пропорции для исчисления суммы «входного НДС», подлежащей вычету, осуществляется по следующей формуле (1):

$$(1) \quad K = \frac{\sum \text{ПДД}_{\text{обл}} + \sum \text{Пр.обл}}{\sum \text{ОМС} + \sum \text{ПДД} + \sum \text{Пр.обл} + \sum \text{Пр.необл}}$$

где:

K	коэффициент распределения, используемый для расчета суммы НДС, принимаемой к вычету;
$\sum \text{ПДД}_{\text{обл}}$	стоимость оказанных работ, услуг, операции по которым подлежат налогообложению в рамках КФО 2, без НДС (исходные данные – кредит счета 2.401.10.xxx «Доходы текущего финансового года», ставка НДС 18% (10%));
$\sum \text{Пр.обл}$	прочие доходы, подлежащие налогообложению НДС, за исключением КФО 2 (например, строительно-монтажные работы, КФО 5), без НДС;
$\sum \text{ОМС}$	средства, получаемые учреждением за оказание медицинских услуг, определенных перечнем услуг, предоставляемых по обязательному медицинскому страхованию в рамках КФО 7 (исходные данные – кредит счета 7.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг»);
$\sum \text{ПДД}$	общая стоимость оказанных работ, услуг в рамках КФО 2, без НДС (исходные данные – кредит счета 2.401.10.xxx «Доходы текущего финансового года», облагаемые и не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения) операции);

Σ Пр.необл прочие доходы, не подлежащие налогообложению НДС, за исключением КФО 2 (например, средства субсидии, полученные учреждением из бюджета г. Москвы, в виде субсидий на зубопротезирование льготной категории населения, КФО 5 и т.п.).

2.1.8.2 Расчет суммы «входного» распределяемого НДС, подлежащей принятию к вычету, осуществляется по следующей формуле (2):

$$(2) \quad \text{НДС}_{\text{вычет}} = \text{НДС}_{\text{распр.}} \times K$$

где:

$\text{НДС}_{\text{вычет}}$ сумма «входного» НДС, учтенная по дебету счета 0.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в аналитике «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению», **подлежащая вычету;**

$\text{НДС}_{\text{распр}}$ общая сумма «входного» НДС, учтенная по дебету счета 0.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в аналитике «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению»;

K коэффициент распределения, используемый для расчета суммы НДС, принимаемой к вычету.

2.1.8.3 Расчет суммы «входного» распределяемого НДС, подлежащей учету в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав, осуществляется по формуле (3):

$$(3) \quad \text{НДС}_{\text{ст-ть}} = \text{НДС}_{\text{распр.}} - \text{НДС}_{\text{вычет}}$$

где:

НДС _{ст-ть}	сумма «входного» НДС, учтенная по дебету счета 0.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в аналитике «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению», подлежащая учету в стоимости товаров (работ, услуг), имущественных прав;
НДС _{вычет}	сумма «входного» НДС, учтенная по дебету счета 0.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в аналитике «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению», подлежащая вычету ;
НДС _{распр.}	общая сумма «входного» НДС, учтенная по дебету счета 0.210.12.000 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» в аналитике «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам услугам - НДС к распределению».

2.2 Налог на прибыль

- 2.2.1 Налоговый учет в учреждении ведется по методу начисления.
- 2.2.2 Учет доходов и расходов осуществляется в регистрах налогового учета, разработанных учреждением.
- 2.2.3 К налогооблагаемым доходам учреждения относятся:
- доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
 - внереализационные доходы.
- 2.2.4 В составе доходов от реализации отдельно выделяются:
- 2.2.4.1 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства:
- платные медицинские услуги (работы);
 - оказания прочих платных услуг (работ) - продажа коммунальных услуг населению дер.Авдотьино Богородского городского округа МО и населению пос.Кожино Рузского городского округа МО.
- 2.2.4.2 Выручка от реализации ранее приобретенных товаров.
- 2.2.4.3 Выручка от реализации имущественных прав:
- реализация основных средств;
 - реализация нематериальных активов;

- реализация прочего имущества (в том числе от сдачи медицинских отходов на переработку, металлолома).

Датой получения доходов от реализации признается дата передачи права собственности на товары, результатов выполненных работ и услуг, имущественных прав, независимо от фактического поступления денежных средств в их оплату.

- 2.2.5 В состав внереализационных доходов учреждения включаются доходы, полученные от операций, не являющихся реализацией товаров (работ, услуг) или имущественных прав организации. Дата получения внереализационных доходов определяется в соответствии с п. 4 ст. 271 НК РФ и представлена в таблице 13.

Таблица 2 - Дата признания в составе доходов для целей налогового учета

Внереализационный доход	Дата признания в составе доходов для целей налогового учета
Денежные взыскания (пени и штрафы), начисленные контрагентам за неисполнение (ненадлежащее исполнение) договорных обязательств и за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок	Дата признания должником сумм штрафов, пеней и (или) иных санкций либо дата вступления в законную силу решения суда. (подпункт 4 пункта 4 статьи 271 и подпункт 8 пункта 7 статьи 272 НК РФ).либо дата поступления средств на лицевой счет больницы по выставленной претензии при отсутствии письменного признания должником сумм штрафов или пеней и отсутствия решения суда.
Взимание стоимости бланков трудовых книжек при выдаче работнику трудовой книжки	Момент выдачи трудовой книжки работнику на основании подписи получившего их лица в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045)
Стоимость полученных материалов или иного имущества при демонтаже или разборке при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств	Дата составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету
Стоимость излишков материально-производственных запасов и прочего имущества, которые выявлены в результате инвентаризации	Дата утверждения руководителем учреждения итогов инвентаризации

Внереализационный доход	Дата признания в составе доходов для целей налогового учета
Доходы прошлых лет, выявленные в отчетном (налоговом) периоде	Дата выявления дохода (получения и (или) обнаружения документов, подтверждающих наличие дохода)
Доходы в виде использованных не по целевому назначению имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, которые получены в рамках пожертвований, целевых поступлений, целевого финансирования	Дата, когда получатель имущества (в том числе денежных средств) фактически использовал указанное имущество (в том числе денежные средства) не по целевому назначению либо нарушил условия, на которых они предоставлялись
Доходы от списания сумм кредиторской задолженности (обязательств перед кредиторами) в связи с истечением срока исковой давности или по другим основаниям	Датой признания указанных доходов является последний день отчетного периода, когда истекает срок исковой давности

2.2.6 Расходы учреждения в зависимости от их характера, а также условий осуществления и направлений деятельности налогоплательщика подразделяются:

- на расходы, связанные с производством и реализацией;
- внереализационные расходы.

2.2.7 Расходы на реализацию подразделяются на прямые и косвенные.

2.2.8 К прямым расходам учреждения относятся:

2.2.8.1 Материальные расходы (пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254):

- материальные запасы, израсходованные непосредственно при оказании услуги, работы, в том числе списанные в пределах естественной убыли;
- выданные в эксплуатацию основные средства, стоимостью до 40 000 руб. включительно, непосредственно участвующие в процессе оказания услуги, выполнения работы.

2.2.8.2 Расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы).

2.2.8.3 Расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, выполнении работы.

2.2.8.4 Суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при оказании услуги (выполнении работы).

2.2.9 К косвенным расходам учреждения относятся все остальные расходы:

2.2.9.1 Материальные расходы:

- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения в целом, а не для ведения конкретных видов деятельности (общехозяйственные расходы);
- выданные в эксплуатацию основные средства, стоимостью до 40 000 руб. включительно, израсходованные на нужды учреждения в целом, а не для ведения конкретных видов деятельности (общехозяйственные расходы);
- коммунальные услуги;
- техническое обслуживание основных средств, непосредственно участвующих в оказании услуги, выполнении работы;
- транспортные услуги, непосредственно связанные с оказанием услуги, выполнением работы;
- и др.

2.2.9.2 Расходы на оплату труда персонала (административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, прочего вспомогательного персонала), не занятого непосредственно в оказании платных услуг, выполнении работ.

2.2.9.3 Расходы на страховые взносы во внебюджетные фонды на оплату труда персонала (административно-управленческого персонала, младшего обслуживающего персонала, прочего вспомогательного персонала), не занятого непосредственно в оказании платных услуг, выполнении работ.

2.2.9.4 Суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в учреждении в целом, а не для ведения конкретных видов деятельности (общехозяйственные расходы).

2.2.9.5 Прочие расходы:

- услуги связи;
- командировочные расходы;
- аренда помещений, оборудования;
- расходы на ремонт, техническое обслуживание, диагностика основных средств;
- расходы на содержание нефинансовых активов в чистоте;
- расходы на противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;

- расходы на охрану (вневедомственная, пожарная и другая);
- услуги в области информационных технологий;
- уплата налогов (НДС, налог на имущество, транспортного налога);
- и др.

2.2.10 Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода по мере реализации продукции, работ, услуг.

2.2.11 Сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

2.2.12 Методы оценки нефинансовых активов.

2.2.12.1 Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

2.2.12.2 Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

2.2.12.3 Амортизация по всем объектам амортизируемого имущества начисляется по основным нормам амортизации без применения понижающих и повышающих коэффициентов.

2.2.12.4 При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ применяется метод оценки по средней стоимости.

2.2.13 Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.

2.2.13.1 В целях равномерного учета предстоящих расходов для целей налогообложения организация формирует резерв на оплату предстоящих отпусков сотрудников.

Предельный размер резерва и ежемесячный процент отчислений в резерв определяются также как и для целей бухгалтерского учета (раздел 2.7 учетной политики).

Отчисления в резерв производятся на последнее число каждого месяца в сумме, равной фактическим расходам на оплату труда за соответствующий месяц, умноженным на установленный процент (показатель 3).

Указанные отчисления относятся на счета учета расходов на оплату труда соответствующей категории работников.

Ежегодно по состоянию на последнее число налогового периода проводится инвентаризация резерва.

Если накопленная сумма превышает фактические обязательства организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, резерв уменьшается на излишне начисленную сумму. Указанная сумма подлежит учету в составе внереализационных доходов текущего налогового периода.

Если в результате инвентаризации установлено, что накопленная сумма меньше обязательств организации по оплате отпусков, не использованных на конец года, производится дополнительное начисление в резерв. Соответствующая сумма включается в расходы на оплату труда текущего налогового периода.

2.2.14 Состав внереализационных расходов включает обоснованные затраты на осуществление деятельности, непосредственно не связанной с реализацией.

В частности, к ним относятся:

- расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств;
- расходы на услуги банков;
- расходы на содержание переданного по договору аренды имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
- убытки прошлых налоговых периодов, выявленные в текущем отчетном (налоговом) периоде;
- недостача материальных ценностей в случае отсутствия виновных лиц, а также убытки от хищений, виновники которых не установлены;
- другие обоснованные расходы, не связанные с реализацией.

2.3 Транспортный налог

2.3.1 Учреждение является плательщиком транспортного налога в отношении транспортных средств, зарегистрированных согласно законодательству Российской Федерации.

- 2.3.2 В случае регистрации и снятия с регистрации транспортного средства в течение налогового периода исчисление суммы налога производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых данное транспортное средство было зарегистрировано на налогоплательщика, к числу календарных месяцев в налоговом периоде. Если регистрация транспортного средства произошла до 15-го числа соответствующего месяца включительно или снятие транспортного средства с регистрации произошло после 15-го числа соответствующего месяца, за полный месяц принимается месяц регистрации (снятия с регистрации). Если регистрация транспортного средства произошла после 15-го числа соответствующего месяца или снятие транспортного средства с регистрации произошло до 15-го числа соответствующего месяца включительно, месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства не учитывается при определении коэффициента, указанного в настоящем пункте.
- 2.3.3 Транспортный налог уплачивается в соответствии с Законом г. Москвы от 09.07.2008 № 33 «О транспортном налоге».
- 2.3.4 Исчисление и уплата налога производится с учетом Методических рекомендаций по применению главы 28 «Транспортный налог», утвержденными Приказом МНС РФ от 09.04.2003 № БГ-3-21/177.

2.4 Налог на имущество организаций

. Федеральным законом от 03.08.2018 N 302-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» внесены следующие изменения в часть вторую Налогового кодекса РФ, касающиеся налогообложения налогом на имущество организаций.

С 1 января 2019 года из налогооблагаемых объектов налогом на имущество организаций исключено движимое имущество.

Также с 1 января 2019 года в соответствии с пунктом 1 статьи 386 Налогового кодекса РФ по истечении каждого отчетного и налогового периода в налоговые органы по месту нахождения объектов недвижимого имущества, представляются налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу и налоговая декларацию по налогу на имущество организаций.

В соответствии с ГК РФ (Статья 130) к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.

Согласно пункту 1 статьи 376 Налогового кодекса РФ налоговая база определяется отдельно в отношении каждого объекта недвижимого имущества.

В налогооблагаемую базу по налогу на имущество подлежит включению остаточная стоимость имущества, арендуемого сторонними организациями. База по помещениям

определяется пропорционально доле занимаемой сторонними организациями площади в общей площади здания.

При расчете налоговой базы по арендуемым помещениям используется следующая формула (4):

$$(4) \quad БСн = БСо \times Пн : По,$$

где:

БСн - балансовая стоимость налогооблагаемой площади здания (помещения) за вычетом начисленной амортизации, то есть арендуемое имущество;

БСо - общая балансовая стоимость всего здания (помещения) за вычетом начисленной амортизации;

Пн - налогооблагаемая площадь здания (помещения) (площадь, используемая для размещения объектов, по которым не предоставляются льготы по уплате налога);

По - общая площадь здания (помещения).

2.5 Земельный налог

- 2.5.1 Учреждение на основании пп.2 п.1 ст.3.1 Закона города Москвы от 24.11.2004 №74 «О земельном налоге» освобождено от уплаты земельного налога. По обособленным подразделениям, расположенным на территории Московской области, производится начисление и уплата земельного налога.

4.6 Водный налог

Начисление и уплата водного налога производится по месту нахождения объектов налогообложения.

(Основание: [п. 51 Инструкции № 157н](#))

Приложение № 1
к Учетной политике
для целей бюджетного учета

Номер счета бухгалтерского учета состоит из двадцати шести разрядов. В целях организации и ведения учета установлен следующий порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов (таблица 1):

Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов

Номер разряда номера счета	Применяемая информация для отражения
В разрядах с 1 по 17 - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий	1-3 разряды – код учредителя 4-17 разряды – указывается «0»
В 18 разряде - код вида финансового обеспечения (деятельности)	«2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); «3» – средства во временном распоряжении; «4» – субсидия на выполнение государственного задания; «5» – субсидии на иные цели; «6» – субсидии на цели осуществления капитальных вложений; «7» - средства по обязательному медицинскому страхованию
В разрядах с 19 по 25	Синтетический код счета
В разрядах с 24 по 26 - аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета	Отражаются коды классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ)

Рабочий план счетов

Рабочий план счетов

Учреждение: ГБУЗ "Туберкулезная клиническая больница №3 им. профессора Г.А.Захарьина"

Код счета	Код группового счета	Наименование счета
09010000000000000210113000	210113000	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
09030000000000000210113000	210113000	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
09050000000000000210113000	210113000	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
09060000000000000210113000	210113000	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
09090000000000000210113000	210113000	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения
09010000000000000210122000	210122000	Нежилые помещения здания и сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения
09030000000000000210122000	210122000	Нежилые помещения здания и сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения
09050000000000000210122000	210122000	Нежилые помещения здания и сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения
09060000000000000210122000	210122000	Нежилые помещения здания и сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения
09090000000000000210122000	210122000	Нежилые помещения здания и сооружения – особо ценное движимое имущество учреждения
09010000000000000210124000	210124000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09030000000000000210124000	210124000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09050000000000000210124000	210124000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09060000000000000210124000	210124000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09090000000000000210124000	210124000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
09010000000000000210125000	210125000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
09030000000000000210125000	210125000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
09050000000000000210125000	210125000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
09060000000000000210125000	210125000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
09090000000000000210125000	210125000	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения
09010000000000000210126000	210126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09030000000000000210126000	210126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09050000000000000210126000	210126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09060000000000000210126000	210126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09090000000000000210126000	210126000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения
09010000000000000210127000	210127000	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
09030000000000000210127000	210127000	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
09050000000000000210127000	210127000	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
09060000000000000210127000	210127000	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
09090000000000000210127000	210127000	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения
09010000000000000210128000	210128000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
09030000000000000210128000	210128000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
09050000000000000210128000	210128000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
09060000000000000210128000	210128000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения

09030000000000000411439000	411439000	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
09050000000000000411439000	411439000	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
09060000000000000411439000	411439000	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
09090000000000000411439000	411439000	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
04100000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
07010000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
09010000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
09030000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
09050000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
09060000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
09090000000000000411461000	411461000	Обесценение земли
04100000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
07010000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
09010000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
09030000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
09050000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
09060000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
09090000000000000411462000	411462000	Обесценение ресурсов недр
04100000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
07010000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09010000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09030000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09050000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09060000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09090000000000000411463000	411463000	Обесценение прочих произведенных активов
09010000000000000510531000	510531000	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения
09010000000000000510535000	510535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
09090000000000000510535000	510535000	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения
04100000000000000510536000	510536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
09010000000000000510536000	510536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
09090000000000000510536000	510536000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
09010000000000000510960000	510960000	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг 183н
09010000000000000510980000	510980000	Общехозяйственные расходы 183н
09010000000000000220111000	220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
09030000000000000220111000	220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
09050000000000000220111000	220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
09060000000000000220111000	220111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
09010000000000000220113000	220113000	Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства
09010000000000000220123000	220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
09030000000000000220123000	220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
09050000000000000220123000	220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
09060000000000000220123000	220123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
09010000000000000220134000	220134000	Касса
09030000000000000220134000	220134000	Касса
09060000000000000220134000	220134000	Касса
09010000000000000220135000	220135000	Денежные документы
09010000000000112220135000	220135000	Денежные документы
09010000000000244220135000	220135000	Денежные документы
09030000000000000220135000	220135000	Денежные документы

0905000000000000220135000	220135000	Денежные документы
0906000000000000220135000	220135000	Денежные документы
0901000000000000220431000	220431000	Акции
0901000000000244220434000	220434000	Иные формы участия в капитале
09010000000011440220511000	220511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09030000000011440220511000	220511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09050000000011440220511000	220511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09060000000011440220511000	220511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09010000000009120220521000	220521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
09030000000009120220521000	220521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
09050000000009120220521000	220521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
09060000000009120220521000	220521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
09010000000009120220522000	220522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
09030000000009120220522000	220522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
09050000000009120220522000	220522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
09060000000009120220522000	220522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
09010000000009120220523000	220523000	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
09030000000009120220523000	220523000	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
09050000000009120220523000	220523000	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
09060000000009120220523000	220523000	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
09010000000009120220524000	220524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
09030000000009120220524000	220524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
09050000000009120220524000	220524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
09060000000009120220524000	220524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
09010000000009120220526000	220526000	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
09030000000009120220526000	220526000	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
09050000000009120220526000	220526000	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
09060000000009120220526000	220526000	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
09010000000009120220527000	220527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
09030000000009120220527000	220527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
09050000000009120220527000	220527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
09060000000009120220527000	220527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
09010000000009120220528000	220528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
09030000000009120220528000	220528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
09050000000009120220528000	220528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
09060000000009120220528000	220528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
09010000000009120220529000	220529000	Расчеты по иным доходам от собственности
09030000000009120220529000	220529000	Расчеты по иным доходам от собственности
09050000000009120220529000	220529000	Расчеты по иным доходам от собственности
09060000000009120220529000	220529000	Расчеты по иным доходам от собственности
0901000000000000220531000	220531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
09010000000000130220531000	220531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
090100000000004130220531000	220531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
090100000000005130220531000	220531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
090100000000006130220531000	220531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг

09050000000013180220581000	220581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
09060000000010130220581000	220581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
09060000000011440220581000	220581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
09060000000013180220581000	220581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
09010000000000180220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
09010000000007130220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
09010000000013180220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
09030000000013180220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
09050000000013180220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
09060000000013180220589000	220589000	Расчеты по иным доходам
0901000000000111220611000	220611000	Расчеты по оплате труда
0903000000000111220611000	220611000	Расчеты по оплате труда
0905000000000111220611000	220611000	Расчеты по оплате труда
0906000000000111220611000	220611000	Расчеты по оплате труда
0901000000000112220612000	220612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0903000000000112220612000	220612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0905000000000112220612000	220612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0906000000000112220612000	220612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0901000000000119220613000	220613000	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
0901000000000244220621000	220621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0903000000000244220621000	220621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0905000000000244220621000	220621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0906000000000244220621000	220621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0901000000000244220622000	220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0903000000000244220622000	220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0905000000000244220622000	220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0906000000000244220622000	220622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0901000000000244220623000	220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0903000000000244220623000	220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0905000000000244220623000	220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0906000000000244220623000	220623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0901000000000244220624000	220624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0903000000000244220624000	220624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0905000000000244220624000	220624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0906000000000244220624000	220624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000244220625000	220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0903000000000244220625000	220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0905000000000244220625000	220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0906000000000244220625000	220625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
090100000000000220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0901000000000243220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0901000000000244220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0903000000000244220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0905000000000244220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0906000000000244220626000	220626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0901000000000244220627000	220627000	Расчеты по авансам по страхованию
0903000000000244220627000	220627000	Расчеты по авансам по страхованию
0905000000000244220627000	220627000	Расчеты по авансам по страхованию
0906000000000244220627000	220627000	Расчеты по авансам по страхованию
0901000000000243220628000	220628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0901000000000244220628000	220628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0903000000000244220628000	220628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений

09050000000000244221013000	221013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
09060000000000244221013000	221013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
0901000000000000420111000	420111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0903000000000000420111000	420111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0905000000000000420111000	420111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0906000000000000420111000	420111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0901000000000000420113000	420113000	Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства
0903000000000000420113000	420113000	Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства
0901000000000000420123000	420123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
0903000000000000420123000	420123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
0905000000000000420123000	420123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
0906000000000000420123000	420123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
0901000000000000420134000	420134000	Касса
0903000000000000420134000	420134000	Касса
0905000000000000420134000	420134000	Касса
0906000000000000420134000	420134000	Касса
0901000000000000420135000	420135000	Денежные документы
09010000000000119420135000	420135000	Денежные документы
09010000000000244420135000	420135000	Денежные документы
09010000000000853420135000	420135000	Денежные документы
0903000000000000420135000	420135000	Денежные документы
0905000000000000420135000	420135000	Денежные документы
09050000000000244420135000	420135000	Денежные документы
0906000000000000420135000	420135000	Денежные документы
09060000000000244420135000	420135000	Денежные документы
09010000000000130420511000	420511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09030000000000130420511000	420511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09050000000000130420511000	420511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09060000000000130420511000	420511000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
09050000000000130420521000	420521000	Расчеты с плательщиками доходов от собственности
09010000000000130420531000	420531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
09030000000000130420531000	420531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
09050000000000130420531000	420531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
09060000000000130420531000	420531000	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг
09010000000000130420533000	420533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников реестров
09030000000000130420533000	420533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников реестров
09050000000000130420533000	420533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников реестров
09060000000000130420533000	420533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников реестров
09010000000000130420535000	420535000	Расчеты по условным арендным платежам
09030000000000130420535000	420535000	Расчеты по условным арендным платежам
09050000000000130420535000	420535000	Расчеты по условным арендным платежам
09060000000000130420535000	420535000	Расчеты по условным арендным платежам
09010000000000140420541000	420541000	Расчеты с плательщиками сумм принудительного изъятия
09010000000000130420551000	420551000	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
09030000000000130420551000	420551000	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
09050000000000130420551000	420551000	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

0906000000000130420551000	420551000	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
0901000000000180420581000	420581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
0905000000000180420581000	420581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
0906000000000180420581000	420581000	Расчеты с плательщиками прочих доходов
0901000000000180420589000	420589000	Расчеты по иным доходам
0903000000000180420589000	420589000	Расчеты по иным доходам
0905000000000180420589000	420589000	Расчеты по иным доходам
0906000000000180420589000	420589000	Расчеты по иным доходам
0901000000000111420611000	420611000	Расчеты по оплате труда
09010000000000853420611000	420611000	Расчеты по оплате труда
0903000000000111420611000	420611000	Расчеты по оплате труда
0905000000000111420611000	420611000	Расчеты по оплате труда
0906000000000111420611000	420611000	Расчеты по оплате труда
0901000000000112420612000	420612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
09010000000000853420612000	420612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0903000000000112420612000	420612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0905000000000112420612000	420612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
0906000000000112420612000	420612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
09010000000000853420613000	420613000	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
0901000000000244420621000	420621000	Расчеты по авансам по услугам связи
09010000000000853420621000	420621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0903000000000244420621000	420621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0905000000000244420621000	420621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0906000000000244420621000	420621000	Расчеты по авансам по услугам связи
0901000000000244420622000	420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
09010000000000853420622000	420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0903000000000244420622000	420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0905000000000244420622000	420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0906000000000244420622000	420622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам
0901000000000244420623000	420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
09010000000000853420623000	420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0903000000000244420623000	420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0905000000000244420623000	420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0906000000000244420623000	420623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0901000000000244420624000	420624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
09010000000000853420624000	420624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0903000000000244420624000	420624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0905000000000244420624000	420624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0906000000000244420624000	420624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000119420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000244420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
09010000000000853420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0903000000000244420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0905000000000244420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0906000000000244420625000	420625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000119420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0901000000000244420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
09010000000000853420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0903000000000119420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0903000000000244420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0905000000000119420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам

0905000000000244420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0906000000000244420626000	420626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0901000000000244420627000	420627000	Расчеты по авансам по страхованию
0903000000000244420627000	420627000	Расчеты по авансам по страхованию
0905000000000244420627000	420627000	Расчеты по авансам по страхованию
0906000000000244420627000	420627000	Расчеты по авансам по страхованию
0901000000000244420628000	420628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0903000000000244420628000	420628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0905000000000244420628000	420628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0906000000000244420628000	420628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
0901000000000244420631000	420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0901000000000853420631000	420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0903000000000244420631000	420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0905000000000244420631000	420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0906000000000244420631000	420631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0901000000000244420632000	420632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
0901000000000853420632000	420632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
0903000000000244420632000	420632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
0905000000000244420632000	420632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
0906000000000244420632000	420632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
0901000000000244420633000	420633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
0901000000000853420633000	420633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
0903000000000244420633000	420633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
0905000000000244420633000	420633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
0906000000000244420633000	420633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
0901000000000119420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0901000000000244420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0901000000000853420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0903000000000244420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0905000000000244420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0906000000000244420634000	420634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
0901000000000853420641000	420641000	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0901000000000853420642000	420642000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0901000000000853420651000	420651000	Расчеты по авансовым перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0901000000000853420652000	420652000	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
0901000000000853420653000	420653000	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
0901000000000853420661000	420661000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0901000000000853420662000	420662000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000853420663000	420663000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000244420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0901000000000831420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0901000000000851420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0901000000000852420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0901000000000853420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0903000000000831420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0903000000000851420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0903000000000852420691000	420691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов

0903000000000244420834000	420834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
0905000000000244420834000	420834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
0906000000000244420834000	420834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
09010000000000853420861000	420861000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
09010000000000853420862000	420862000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
09010000000000853420863000	420863000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
0901000000000244420891000	420891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
09010000000000831420891000	420891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
09010000000000852420891000	420891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих расходов
09010000000000853420891000	420891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
09010000000000853420893000	420893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов договоров
09030000000000853420893000	420893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов договоров
09050000000000853420893000	420893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов договоров
09060000000000853420893000	420893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов договоров
09010000000000853420896000	420896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
09030000000000853420896000	420896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
09050000000000853420896000	420896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
09060000000000853420896000	420896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
09010000000000119420930000	420930000	Расчеты по компенсации затрат
09010000000000130420930000	420930000	Расчеты по компенсации затрат
0901000000000244420930000	420930000	Расчеты по компенсации затрат
0901000000000000420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09010000000000119420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09010000000000130420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
0901000000000244420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09010000000000510420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09030000000000130420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09030000000000510420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
0906000000000000420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09060000000000119420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09060000000000130420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09060000000000510420934000	420934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
09010000000000180420940000	420940000	Расчеты по суммам принудительного изъятия
09010000000011440420971000	420971000	Расчеты по ущербу основным средствам
09010000000000130420974000	420974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
09010000000000180420974000	420974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
09010000000000440420974000	420974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
09030000000000440420974000	420974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
09060000000011440420974000	420974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
09010000000000853421001000	421001000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
0906000000000244421001000	421001000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
09010000000000130421002000	421002000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
09010000000000853421002000	421002000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
0906000000000244421002000	421002000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
0901000000000000421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам

09010000000000111421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09010000000000112421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09010000000000119421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09010000000000244421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09010000000000853421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
0903000000000000421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09030000000000111421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09030000000000112421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09030000000000119421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09030000000000244421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09050000000000111421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
0906000000000000421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09060000000000111421003000	421003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
09060000000000244421004000	421004000	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
0901000000000000421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09010000000000130421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09010000000000140421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09010000000000180421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09010000000000410421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09010000000000440421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
0903000000000000421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09030000000000130421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09030000000000180421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09030000000000440421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09050000000000130421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09050000000000172421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09050000000000180421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
0906000000000000421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09060000000000130421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09060000000000172421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09060000000000173421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09060000000000180421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
09060000000000244421005000	421005000	Расчеты с прочими дебиторами
0901000000000000421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09010000000000244421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09010000000000853421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09030000000000244421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09050000000000244421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09060000000000244421006000	421006000	Расчеты с учредителем
09060000000000244421011000	421011000	Расчеты по НДС по авансам полученным
09010000000000244421012000	421012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам
09030000000000244421012000	421012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам
09050000000000244421012000	421012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам
09060000000000244421012000	421012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам
09010000000000244421013000	421013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
09030000000000244421013000	421013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
09050000000000244421013000	421013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
09060000000000244421013000	421013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
09010000000000853421521000	421521000	Вложения в облигации

09010000000000853421522000	421522000	Вложения в векселя
09010000000000853421531000	421531000	Вложения в акции
09010000000000853421532000	421532000	Вложения в государственные муниципальные предприятия
09010000000000853421533000	421533000	Вложения в государственные муниципальные учреждения
09010000000000853421534000	421534000	Вложения в иные формы участия в капитале
09010000000000853421551000	421551000	Вложения в управляющие компании
09010000000000853421552000	421552000	Вложения в международные организации
09010000000000853421553000	421553000	Вложения в прочие финансовые активы
090100000000000520111000	520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
090300000000000520111000	520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
090500000000000520111000	520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
090600000000000520111000	520111000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
090100000000000520113000	520113000	Денежные средства учреждения в пути в органе казначейства
090100000000000520123000	520123000	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути
090100000000000520134000	520134000	Касса
0901000000000851520691000	520691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0903000000000851520691000	520691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0905000000000851520691000	520691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0906000000000851520691000	520691000	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов
0901000000000410520971000	520971000	Расчеты по ущербу основным средствам
0901000000000440520974000	520974000	Расчеты по ущербу материальных запасов
0901000000000244521006000	521006000	Расчеты с учредителем
0903000000000244521006000	521006000	Расчеты с учредителем
0901000000000111230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0901000000000244230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
09010000023000111230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0903000000000111230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0903000000000323230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0905000000000111230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0906000000000111230211000	230211000	Расчеты по заработной плате
0901000000000112230212000	230212000	Расчеты по прочим выплатам
0903000000000112230212000	230212000	Расчеты по прочим выплатам
0903000000000323230212000	230212000	Расчеты по прочим выплатам
0905000000000112230212000	230212000	Расчеты по прочим выплатам
0906000000000112230212000	230212000	Расчеты по прочим выплатам
0901000000000119230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0901000000000244230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0903000000000119230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0903000000000323230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0905000000000119230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0906000000000119230213000	230213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0901000000000112230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0901000000000244230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0903000000000112230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0903000000000244230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0905000000000112230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0905000000000244230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0906000000000112230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме

		форме
0906000000000244230214000	230214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0901000000000244230221000	230221000	Расчеты по услугам связи
0903000000000244230221000	230221000	Расчеты по услугам связи
0903000000000323230221000	230221000	Расчеты по услугам связи
0905000000000244230221000	230221000	Расчеты по услугам связи
0906000000000244230221000	230221000	Расчеты по услугам связи
0901000000000112230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0901000000000244230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0903000000000244230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0903000000000323230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0905000000000244230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0906000000000244230222000	230222000	Расчеты по транспортным услугам
0901000000000244230223000	230223000	Расчеты по коммунальным услугам
0903000000000244230223000	230223000	Расчеты по коммунальным услугам
0903000000000323230223000	230223000	Расчеты по коммунальным услугам
0905000000000244230223000	230223000	Расчеты по коммунальным услугам
0906000000000244230223000	230223000	Расчеты по коммунальным услугам
0901000000000000230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000244230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
09010000036000244230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0903000000000244230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0903000000000323230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0905000000000244230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0906000000000244230224000	230224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000243230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000244230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000323230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0903000000000244230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0903000000000323230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0905000000000244230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0906000000000244230225000	230225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000000230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000112230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000243230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000244230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
09010000036000244230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0903000000000244230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0903000000000323230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0905000000000244230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0906000000000112230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0906000000000244230226000	230226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000244230227000	230227000	Расчеты по страхованию
0901000000000243230228000	230228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0901000000000244230228000	230228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0903000000000244230228000	230228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0905000000000244230228000	230228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0906000000000244230228000	230228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0901000000000244230229000	230229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0903000000000244230229000	230229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами

0905000000000244230229000	230229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0906000000000244230229000	230229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0901000000000244230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
09010000036000244230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
0903000000000244230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
0903000000000323230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
0905000000000244230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
0906000000000244230231000	230231000	Расчеты по приобретению основных средств
0901000000000244230232000	230232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0903000000000244230232000	230232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0903000000000323230232000	230232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0905000000000244230232000	230232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0906000000000244230232000	230232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0901000000000244230233000	230233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0903000000000244230233000	230233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0903000000000323230233000	230233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0905000000000244230233000	230233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0906000000000244230233000	230233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0901000000000119230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0901000000000244230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
09010000036000244230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0903000000000244230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0903000000000323230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0905000000000244230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0906000000000244230234000	230234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0903000000000323230241000	230241000	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0903000000000323230242000	230242000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0903000000000323230251000	230251000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0903000000000323230252000	230252000	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
0903000000000323230253000	230253000	Расчеты по перечислениям международным организациям
0903000000000323230261000	230261000	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0901000000000111230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000112230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000244230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000321230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000323230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0903000000000321230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0903000000000323230262000	230262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000321230263000	230263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000323230263000	230263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0903000000000323230263000	230263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000321230264000	230264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам

09030000000000321230264000	230264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
09060000000000321230264000	230264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
09010000000000111230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09010000000000112230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09010000000000119230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09010000000000321230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09030000000000111230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09030000000000112230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09030000000000119230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09050000000000111230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09050000000000112230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09050000000000119230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09060000000000111230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09060000000000112230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09060000000000119230266000	230266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
09030000000000323230272000	230272000	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
09030000000000323230273000	230273000	Расчеты по приобретению акций и иных форм участия в капитале
09030000000000323230275000	230275000	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
09010000000000112230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000244230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000831230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000851230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000852230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000853230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000033000853230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000036000852230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09030000000000323230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09030000000000831230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09030000000000851230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09030000000000852230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09030000000000853230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09050000000000831230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09050000000000851230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09050000000000852230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09050000000000853230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09060000000000831230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09060000000000851230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09060000000000852230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09060000000000853230291000	230291000	Расчеты по прочим расходам
09010000000000831230293000	230293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров
09010000000000853230293000	230293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров

09010000000000119230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000244230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000852230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000853230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09030000000000000230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09030000000000244230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09050000000000244230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09060000000000244230406000	230406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000000230486000	230486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09010000000000244230486000	230486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09030000000000000230486000	230486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09030000000000244230486000	230486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09010000000000000230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000111230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000112230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000119230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000243230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000244230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000321230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000323230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000350230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000831230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000851230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000852230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000853230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
09030000000000244230496000	230496000	Иные расчеты прошлых лет
0901000000000000330401000	330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
09010000000000111430211000	430211000	Расчеты по заработной плате
09010000000000853430211000	430211000	Расчеты по заработной плате
09030000000000111430211000	430211000	Расчеты по заработной плате
09050000000000111430211000	430211000	Расчеты по заработной плате
09060000000000111430211000	430211000	Расчеты по заработной плате
09010000000000112430212000	430212000	Расчеты по прочим выплатам
09010000000000853430212000	430212000	Расчеты по прочим выплатам
09030000000000112430212000	430212000	Расчеты по прочим выплатам
09050000000000112430212000	430212000	Расчеты по прочим выплатам
09060000000000112430212000	430212000	Расчеты по прочим выплатам
09010000000000119430213000	430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09010000000000853430213000	430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09030000000000119430213000	430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09050000000000119430213000	430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09060000000000119430213000	430213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09010000000000112430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09010000000000244430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09010000000000853430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09030000000000112430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09030000000000244430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
09050000000000112430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме

0905000000000244430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0906000000000112430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0906000000000244430214000	430214000	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
0901000000000244430221000	430221000	Расчеты по услугам связи
0901000000000853430221000	430221000	Расчеты по услугам связи
0903000000000244430221000	430221000	Расчеты по услугам связи
0905000000000244430221000	430221000	Расчеты по услугам связи
0906000000000244430221000	430221000	Расчеты по услугам связи
0901000000000244430222000	430222000	Расчеты по транспортным услугам
0901000000000853430222000	430222000	Расчеты по транспортным услугам
0903000000000244430222000	430222000	Расчеты по транспортным услугам
0905000000000244430222000	430222000	Расчеты по транспортным услугам
0906000000000244430222000	430222000	Расчеты по транспортным услугам
0901000000000244430223000	430223000	Расчеты по коммунальным услугам
0901000000000853430223000	430223000	Расчеты по коммунальным услугам
0903000000000244430223000	430223000	Расчеты по коммунальным услугам
0905000000000244430223000	430223000	Расчеты по коммунальным услугам
0906000000000244430223000	430223000	Расчеты по коммунальным услугам
0901000000000244430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000853430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0903000000000244430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0905000000000244430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0906000000000000430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0906000000000244430224000	430224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
0901000000000119430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000243430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000244430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000853430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0903000000000244430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0905000000000244430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0906000000000244430225000	430225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0901000000000112430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000119430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000243430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000244430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000853430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0903000000000112430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0903000000000119430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0903000000000244430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0905000000000119430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0905000000000244430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0906000000000112430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0906000000000244430226000	430226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0901000000000244430227000	430227000	Расчеты по страхованию
0903000000000244430227000	430227000	Расчеты по страхованию
0905000000000244430227000	430227000	Расчеты по страхованию
0906000000000244430227000	430227000	Расчеты по страхованию
0901000000000244430228000	430228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0903000000000244430228000	430228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0905000000000244430228000	430228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений

0906000000000244430228000	430228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
0901000000000244430229000	430229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0903000000000244430229000	430229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0905000000000244430229000	430229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0906000000000244430229000	430229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0901000000000244430231000	430231000	Расчеты по приобретению основных средств
0901000000000853430231000	430231000	Расчеты по приобретению основных средств
0903000000000244430231000	430231000	Расчеты по приобретению основных средств
0905000000000244430231000	430231000	Расчеты по приобретению основных средств
0906000000000244430231000	430231000	Расчеты по приобретению основных средств
0901000000000244430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0901000000000853430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0903000000000244430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0903000000000323430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0905000000000244430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0906000000000244430232000	430232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
0901000000000244430233000	430233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0901000000000853430233000	430233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0903000000000244430233000	430233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0905000000000244430233000	430233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0906000000000244430233000	430233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
0901000000000119430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0901000000000244430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0901000000000853430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0903000000000244430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0903000000000323430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0905000000000244430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0906000000000244430234000	430234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0901000000000853430241000	430241000	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0901000000000853430242000	430242000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0901000000000853430251000	430251000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
0901000000000853430252000	430252000	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
0901000000000853430253000	430253000	Расчеты по перечислениям международным организациям
0906000000000862430253000	430253000	Расчеты по перечислениям международным организациям
0901000000000853430261000	430261000	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0901000000000112430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000244430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000321430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000853430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0903000000000321430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0905000000000112430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0905000000000244430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0906000000000111430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0906000000000112430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению

0906000000000321430262000	430262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0901000000000321430263000	430263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000323430263000	430263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000853430263000	430263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0903000000000321430263000	430263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0903000000000323430263000	430263000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0901000000000321430264000	430264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
0901000000000853430264000	430264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
0903000000000321430264000	430264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
0906000000000321430264000	430264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
0901000000000111430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0901000000000112430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0901000000000119430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0901000000000853430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0903000000000111430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0903000000000112430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0903000000000119430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0905000000000111430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0905000000000112430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0905000000000119430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0906000000000111430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0906000000000112430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0906000000000119430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0906000000000321430266000	430266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
0901000000000853430272000	430272000	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
0901000000000853430273000	430273000	Расчеты по приобретению акций и иных форм участия в капитале
0901000000000853430275000	430275000	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
0901000000000244430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000831430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000851430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000852430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000853430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0903000000000831430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам

0903000000000851430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0903000000000852430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0903000000000853430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0905000000000244430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0905000000000831430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0905000000000851430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0905000000000852430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0905000000000853430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0906000000000244430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0906000000000831430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0906000000000851430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0906000000000852430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0906000000000853430291000	430291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000853430293000	430293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров
0903000000000853430293000	430293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров
0905000000000853430293000	430293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров
0906000000000853430293000	430293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов договоров
0901000000000853430295000	430295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
0903000000000853430295000	430295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
0905000000000853430295000	430295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
0906000000000853430295000	430295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
0901000000000244430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0901000000000831430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0901000000000853430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0903000000000244430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0903000000000853430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0905000000000244430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0905000000000853430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0906000000000244430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0906000000000853430296000	430296000	Расчеты по иным расходам
0906000000000853430297000	430297000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
0901000000000111430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000112430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000119430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000244430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000321430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000853430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0903000000000111430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0903000000000112430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0903000000000119430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0903000000000244430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0903000000000321430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0905000000000111430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0905000000000119430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0905000000000244430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0906000000000111430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0906000000000112430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0906000000000119430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0906000000000244430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0906000000000321430301000	430301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000119430302000	430302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

09010000000000853430404000	430404000	Внутриведомственные расчеты
09050000000000244430404000	430404000	Внутриведомственные расчеты
09060000000000111430404000	430404000	Внутриведомственные расчеты
09060000000000244430404000	430404000	Внутриведомственные расчеты
09010000000000111430404B00	430404B00	Внутриведомственные расчеты филиальный учет
09010000000000853430404B00	430404B00	Внутриведомственные расчеты филиальный учет
09060000000000111430404B00	430404B00	Внутриведомственные расчеты филиальный учет
0901000000000000430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000111430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000119430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09010000000000244430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
0903000000000000430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09030000000000244430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09050000000000244430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
0906000000000000430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09060000000000111430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09060000000000112430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09060000000000119430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
09060000000000244430406000	430406000	Расчеты с прочими кредиторами
0901000000000000430486000	430486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09010000000000244430486000	430486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
0903000000000000430486000	430486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09030000000000244430486000	430486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
0901000000000000430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000111430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000112430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000119430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000243430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000244430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000321430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000323430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000350430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000831430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000851430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000852430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000853430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
09030000000000244430496000	430496000	Иные расчеты прошлых лет
0901000000000000530211000	530211000	Расчеты по заработной плате
09010000000000244530211000	530211000	Расчеты по заработной плате
0901000000000000530213000	530213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
09010000000000244530221000	530221000	Расчеты по услугам связи
09010000000000244530222000	530222000	Расчеты по транспортным услугам
09010000000000244530223000	530223000	Расчеты по коммунальным услугам
09010000000000244530225000	530225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
09010000000000244530226000	530226000	Расчеты по прочим работам, услугам
09010000000000244530231000	530231000	Расчеты по приобретению основных средств
09010000000000244530234000	530234000	Расчеты по приобретению материальных запасов
09010000000000244530262000	530262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
09010000000000244530291000	530291000	Расчеты по прочим расходам
0901000000000000530301000	530301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0901000000000000530302000	530302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством

09010000000000000530305000	530305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
09010000000000000530306000	530306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
09010000000000000530307000	530307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
09010000000000000530310000	530310000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
09010000000000851530312000	530312000	Расчеты по налогу на имущество организаций
09010000000000000530403000	530403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
09010000000000000530486000	530486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09030000000000000530486000	530486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
09010000000000000530496000	530496000	Иные расчеты прошлых лет
09010000000000000240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000120240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000140240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000150240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000172240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000173240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000180240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000190240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000000440240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000004130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000005130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000006130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000007130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000008130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000009120240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000010130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000011410240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000011440240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000012140240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000013180240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09010000000014130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
090300000000000530403000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000004130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000006130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000007130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000008130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000009120240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000010130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000012140240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000013180240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09030000000014130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000000172240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000004130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000006130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000008130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000009120240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000010130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000012140240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000013180240110000	240110000	Доходы текущего финансового года
09050000000014130240110000	240110000	Доходы текущего финансового года

		финансовый год
09010000000000130450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000131450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000140450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000180450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000244450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09030000000000130450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09030000000000244450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09050000000000130450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09050000000000244450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09060000000000130450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09060000000000244450810000	450810000	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000851550212000	550212000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0901000000000000550410000	550410000	Утвержденные сметные плановые назначения по выплатам на текущий финансовый год
09010000000000111550410000	550410000	Утвержденные сметные плановые назначения по выплатам на текущий финансовый год
09010000000000119550410000	550410000	Утвержденные сметные плановые назначения по выплатам на текущий финансовый год
09010000000000130550410000	550410000	Утвержденные сметные плановые назначения по выплатам на текущий финансовый год
09010000000000851550410000	550410000	Утвержденные сметные плановые назначения по выплатам на текущий финансовый год
0901000000000000550610000	550610000	Право на принятие обязательств в текущем финансовом году
09010000000000111550610000	550610000	Право на принятие обязательств в текущем финансовом году
09010000000000119550610000	550610000	Право на принятие обязательств в текущем финансовом году
09010000000000851550610000	550610000	Право на принятие обязательств в текущем финансовом году
09010000000000111550710000	550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000119550710000	550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000130550710000	550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000180550710000	550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
09010000000000851550710000	550710000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год

Приложение № 2
к Учетной политике
для целей бюджетного учета

Определяется внутренними нормативными документами по учреждению.

Приложение № 3
к Учетной политике
для целей бюджетного учета

Определяется внутренними нормативными документами по учреждению.

Не применимо

Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

1. Общие положения

1.1. Внутренний контроль направлен:

- на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики;
- повышение уровня ведения учета, составления отчетности;
- исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения учета и составления отчетности;
- повышение результативности использования финансовых средств и имущества.

1.2. Целями внутреннего контроля являются:

- подтверждение достоверности данных учета и отчетности;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ, нормативных правовых актов и иных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность.

1.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений норм законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета, составление отчетности;
- оперативное выявление и пресечение действий должностных лиц, негативно влияющих на эффективность использования финансовых средств и имущества;
- повышение экономности и результативности использования финансовых средств и имущества путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

1.4. Объектами внутреннего контроля являются:

- плановые (прогнозные) документы;
- договоры (контракты) на приобретение товаров (работ, услуг);
- распорядительные акты руководителя (приказы, распоряжения);
- первичные учетные документы и регистры учета;
- хозяйственные операции, отраженные в учете;
- отчетность;
- иные объекты по распоряжению руководителя.

2. Организация внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей) структурных подразделений, иными должностными лицами, организующими, выполняющими, обеспечивающими соблюдение внутренних процедур по ведению учета, составлению отчетности.

2.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- **предварительный контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение возможных ошибочных и (или) незаконных действий до совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **текущий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на предотвращение ошибочных и (или) незаконных действий в процессе совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций);

- **последующий контроль** - комплекс процедур и мероприятий, направленных на выявление ошибочных и (или) незаконных действий и недостатков после совершения финансово-хозяйственной операции (ряда финансово-хозяйственных операций) и предотвращение, ликвидацию последствий таких действий.

2.3. Предварительный контроль осуществляют должностные лица (руководители структурных подразделений, их заместители, иные сотрудники) в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

К мероприятиям предварительного контроля относятся:

- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с правилами и графиком документооборота;

- контроль за принятием обязательств;

- проверка законности и экономической целесообразности проектов заключаемых контрактов (договоров);

- проверка проектов распорядительных актов руководителя (приказов, распоряжений);

- проверка бюджетной, финансовой, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания.

2.4. Текущий контроль на постоянной основе осуществляется специалистами, осуществляющими ведение учета и составление отчетности.

К мероприятиям текущего контроля относятся:

- проверка расходных денежных документов (расчетно-платежных ведомостей, заявок на кассовый расход, счетов и т.п.) до их оплаты. Фактом прохождения контроля является разрешение (санкционирование) принять документы к оплате;

- проверка полноты оприходования полученных наличных денежных средств;

- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;

- сверка данных аналитического учета с данными синтетического учета.

2.5. Последующий контроль осуществляется Отделом внутреннего контроля:

К мероприятиям последующего контроля относятся:

- проверка первичных документов после совершения финансово-хозяйственных операций на соблюдение правил и графика документооборота;

- проверка достоверности отражения финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности;

- проверка результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- проверка результатов инвентаризации имущества и обязательств;

- проверка участков бухгалтерского учета на предмет соблюдения работниками требований норм законодательства РФ в области учета в отношении завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности;

- документальные проверки завершенных операций финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. В рамках внутреннего контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

Периодичность проведения проверок:

- плановые проверки - в соответствии с утвержденным планом (графиком) проведения проверок в рамках внутреннего контроля по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- внеплановые проверки - по распоряжению руководителя (если стало известно о возможных нарушениях).

2.7. Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде отчета о выявленных нарушениях по результатам внутренней проверки. К нему прилагается перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если они были выявлены, а также рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

2.8. Результаты проведения последующего контроля оформляются актом. В акте проверки должны быть отражены:

- предмет проверки;

- период проверки;

- дата утверждения акта;

- лица, проводившие проверку;

- методы и приемы, применяемые в процессе проведения проверки;

- соответствие предмета проверки нормам законодательства РФ, действующим на дату совершения факта хозяйственной жизни;

- выводы, сделанные по результатам проведения проверки;

- принятые меры и осуществленные мероприятия по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по предотвращению возможных ошибок.

Должностные лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.

По итогам проверок разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков исполнения и ответственных лиц. План утверждает руководитель.

2.9. Итоги внутреннего контроля фиксируются в журнале учета результатов внутреннего контроля, составленном по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

Корректность занесенных в журнал данных обеспечивают должностные лица, назначаемые руководителем.

2.10. Ответственность за организацию внутреннего контроля возлагается на руководителя.

3. Оценка состояния системы внутреннего контроля

3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется на проводимых руководителем совещаниях, в которых участвуют руководители структурных подразделений

(заместители руководителей структурных подразделений). При необходимости на совещания приглашаются должностные лица, непосредственно осуществляющие внутренний контроль.

3.2. Адекватность, достаточность и эффективность системы внутреннего контроля оценивает руководитель. Он же осуществляет наблюдение за корректным проведением связанных с контролем процедур.

3.3. В целях обеспечения эффективности системы внутреннего контроля структурные подразделения, ответственные за выполнение контрольных процедур, составляют ежеквартальную и годовую отчетность о результатах работы.

3.4. Данные о выявленных в ходе внутреннего контроля недостатках и (или) нарушениях, сведения об источниках рисков и предлагаемых (реализованных) мерах по их устранению отражаются:

- в журнале учета результатов внутреннего контроля;
- отчетах о результатах внутреннего контроля.

3.5. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля подписываются начальником структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних процедур, и до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются на утверждение руководителю.

3.6. К отчетности прилагается пояснительная записка, в которой содержатся:

- описание нарушений, причин их возникновения, принятых по их устранению мер. Если на момент составления отчета не все нарушения были устранены, указываются принимаемые меры по их устранению. Отражаются сроки и ответственные лица;

- сведения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях (если такие меры были приняты);

- сведения о количестве должностных лиц, которые осуществляют внутренний контроль;

- сведения о ходе реализации материалов, направленных в органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительные органы, по результатам внутреннего контроля.

Приложение 1 к Порядку организации и осуществления внутреннего контроля

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя, фамилия, инициалы)

План (график) проведения проверок в рамках внутреннего контроля на (год, квартал, месяц, иной период)

№ п/п	Тема проверки	Проверяемый период	Период проведения проверки	Должностное лицо, ответственное за проведение проверки (фамилия, инициалы)

Определяется Приказом по учреждению.

Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

2.1. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;

- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;

- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;

- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;

- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

2.2. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

2.3. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

2.4. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств ([ф. 0504103](#)).

2.5. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет следующими первичными учетными документами:

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#));
- Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ([ф. 0504207](#));
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) ([ф. 0504220](#)).

2.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

2.7. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

3.1. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукрупнении) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

3.2. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

3.4. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3.5. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ([ф. 0504101](#));
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ([ф. 0504104](#));
- Акт о списании транспортного средства ([ф. 0504105](#));

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ([ф. 0504143](#));
- Акт о списании материальных запасов ([ф. 0504230](#)).

3.6. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем.

3.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

4.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

4.2. Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

4.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

4.4. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

4.5. Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для руководителя.

4.6. В представление могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

4.7. Если выявлены признаки снижения убытка от обесценения, а сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) скорректировать оставшийся срок полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

1.2. Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в [п. 81](#) СГС "Концептуальные основы".

1.3. Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации.

1.4. Распорядительный акт о проведении инвентаризации ([форма № ИНВ-22](#)) подлежит регистрации в журнале учета контроля за выполнением распоряжений о проведении инвентаризации (далее - журнал ([форма № ИНВ-23](#))).

В распорядительном акте о проведении инвентаризации ([форма № ИНВ-22](#)) указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- даты начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

1.5. Членами комиссии могут быть должностные лица и специалисты, которые способны оценить состояние имущества и обязательств. Кроме того, в инвентаризационную комиссию могут быть включены специалисты, осуществляющие внутренний контроль.

1.6. Председатель инвентаризационной комиссии перед началом инвентаризации готовит план работы, проводит инструктаж с членами комиссии и организует изучение ими законодательства РФ, нормативных правовых актов по проведению инвентаризации, организации и ведению учета имущества и обязательств, знакомит членов комиссии с материалами предыдущих инвентаризаций, ревизий и проверок.

До начала проверки председатель инвентаризационной комиссии обязан завизировать последние приходные и расходные документы и сделать в них запись "До инвентаризации на "(дата)". После этого должностные лица отражают в регистрах учета указанные документы, определяют остатки инвентаризируемого имущества и обязательств к началу инвентаризации.

1.7. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят. Их присутствие при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы для отражения в учете или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Фактическое наличие имущества при инвентаризации проверяют путем подсчета, взвешивания, обмера. Для этого руководитель должен предоставить членам комиссии необходимый персонал и механизмы (весы, контрольно-измерительные приборы и т.п.).

1.9. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи.

1.10. Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица делают запись об отсутствии каких-либо претензий к членам комиссии и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение. Данная запись также подтверждает проведение проверки имущества в присутствии указанных лиц. Один экземпляр передается для отражения записей в учете, а второй остается у материально ответственных лиц.

1.11. На имущество, которое получено в пользование, находится на ответственном хранении, арендовано, составляются отдельные описи (акты).

2. Обязанности и права инвентаризационной комиссии и иных лиц при проведении инвентаризации

2.1. Председатель комиссии обязан:

- быть принципиальным, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;
- определять методы и способы инвентаризации;
- распределять направления проведения инвентаризации между членами комиссии;
- организовывать проведение инвентаризации согласно утвержденному плану (программе);
- осуществлять общее руководство членами комиссии в процессе инвентаризации;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.2. Председатель комиссии имеет право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- давать указания должностным лицам о предоставлении комиссии необходимых для проверки документов и сведений (информации);
- получать от должностных и материально ответственных лиц письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации, копии документов, связанных с осуществлением финансовых, хозяйственных операций объекта инвентаризации;
- привлекать по согласованию с руководителем должностных лиц к проведению инвентаризации;
- вносить предложения об устранении выявленных в ходе проведения инвентаризации нарушений и недостатков.

2.3. Члены комиссии обязаны:

- быть принципиальными, соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность;

- проводить инвентаризацию в соответствии с утвержденным планом (программой);
- незамедлительно докладывать председателю комиссии о выявленных в процессе инвентаризации нарушениях и злоупотреблениях;
- обеспечивать сохранность полученных документов, отчетов и других материалов, проверяемых в ходе инвентаризации.

2.4. Члены комиссии имеют право:

- проходить во все здания и помещения, занимаемые объектом инвентаризации, с учетом ограничений, установленных законодательством;
- ходатайствовать перед председателем комиссии о предоставлении им необходимых для проверки документов и сведений (информации).

2.5. Руководитель и проверяемые должностные лица в процессе контрольных мероприятий обязаны:

- предоставить инвентаризационной комиссии оборудованное персональным компьютером помещение, позволяющее обеспечить сохранность переданных документов;
- оказывать содействие в проведении инвентаризации;
- представлять по требованию председателя комиссии и в установленные им сроки документы, необходимые для проверки;
- давать справки и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения инвентаризации.

2.6. Инвентаризационная комиссия несет ответственность за качественное проведение инвентаризации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Члены комиссии освобождаются от выполнения своих функциональных обязанностей по основной занимаемой должности на весь срок проведения инвентаризации.

3. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

3.1. Инвентаризации подлежит все имущество независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

- имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах;
- имущество, учтенное на забалансовых счетах;
- другое имущество и обязательства в соответствии с распоряжением об инвентаризации.

Фактически наличествующее имущество, не учтенное по каким-либо причинам, подлежит принятию к учету.

4. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

4.1. На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

4.2. По всем недостаткам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

4.3. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостатков имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

4.4. На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации ([ф. 0504835](#)). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации ([ф. 0504092](#)).

4.5. По результатам инвентаризации руководитель издает распорядительный акт.

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

1.3. В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.4. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;

- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостачах и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

6. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

_____.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

_____.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

_____.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

_____.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Принял:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____ (должность председателя комиссии) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](#) № 3210-У;
- [Инструкция](#) № 157н;
- [Приказ](#) Минфина России № 52н;
- [Положение](#) об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет

2.1. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

2.2. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя.

2.3. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

2.4. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.5. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на административно-хозяйственные нужды составляет 10 календарных дней.

2.6. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

2.7. Авансы на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

2.8. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.9. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.

2.10. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.11. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета ([ф. 0504505](#)).

2.12. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

2.13. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

3. Порядок представления отчетности подотчетными лицами

3.1. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

3.2. Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные средства.

3.3. Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) по командировочным расходам представляется работником не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

3.4. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета ([ф. 0504505](#)), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

3.5. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

3.6. Проверенный Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня его представления подотчетным лицом.

3.8. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 30 календарных дней перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

3.9. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета ([ф. 0504505](#)).

3.10. Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных [ст. ст. 137](#) и [138](#) ТК РФ.

3.11. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

Приложение № 1 к Порядку выдачи под отчет денежных средств

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

_____ (должность, фамилия, инициалы работника)

Заявление

о выдаче денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

_____ руб.

на _____ (указать назначение аванса)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

на срок до " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись работника)

Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

2. Порядок выдачи денежных документов под отчет

Денежные документы в бумажном виде

2.1. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном распорядительным актом руководителя.

2.2. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" на основании письменного заявления получателя.

2.3. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и подписи уполномоченного лица.

2.5. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

2.6. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления Авансового отчета ([ф. 0504505](#)).

2.7. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет (кроме топливных карт) составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

Электронные билеты

2.8. Электронные билеты приобретаются на имя работников и выдаются им в порядке, аналогичном выдаче бумажных денежных документов. Работнику выдается распечатка электронного билета.

3. Составление, представление отчетности подотчетными лицами

3.1. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

3.2. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. Испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.

3.3. По проездным билетам для проезда в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к Авансовому отчету ([ф. 0504505](#)) прилагаются использованные проездные билеты.

3.4. Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

3.5. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета ([ф. 0504505](#)), наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

3.6. Проверенный Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

3.7. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

3.8. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета ([ф. 0504505](#)).

3.9. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок Авансовый отчет ([ф. 0504505](#)) или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований [ст. ст. 137](#) и [138](#) ТК РФ.

3.10. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

1. Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

2. Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утвержденном отдельным распорядительным актом руководителя.

3. С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Бланки строгой отчетности принимаются работником в присутствии комиссии по поступлению и выбытию активов. Комиссия проверяет соответствие фактического количества, серий и номеров бланков документов данным, указанным в сопроводительных документах (накладных и т.п.), и составляет акт приемки бланков строгой отчетности. Акт, утвержденный руководителем, является основанием для принятия работником бланков строгой отчетности. Форма акта приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

5. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности ([ф. 0504045](#)) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

6. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

7. Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Требованием-накладной ([ф. 0504204](#)).

8. Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности ([ф. 0504816](#)).

Приложение № 1 к Порядку приемки, хранения, выдачи и списания
бланков строгой отчетности

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

приемки бланков строгой отчетности

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

_____,

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная (распорядительный акт руководителя)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности,

полученных от _____,

согласно счету от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

и накладной от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____.

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки _____

2. Наличие документов строгой отчетности:

Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности

Наименование и код формы	Количество бланков (единиц)		№ формы	Серия	Излишки (единиц)	Недостачи (единиц)	Брак (единиц)	На общую сумму, руб.
	по накладной	фактическое						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подписи членов комиссии:

Председатель (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Члены комиссии: (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

 (должность) / (подпись) / (расшифровка)

Указанные в настоящем акте бланки строгой отчетности принял на ответственное хранение и оприходовал в (наименование документа)

№ " " 20 г.

 (должность) / (фамилия, инициалы) / (подпись)

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

1. Общие положения

1.1. В учете формируются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

1.2. Каждый резерв используется только на покрытие тех расходов, в отношении которых он был создан.

1.3. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

1.4. Для отражения конкретных резервов на счете 0 401 60 000 вводятся аналитические коды в порядке, определенном Рабочим планом счетов.

2. Резерв для оплаты отпусков

2.1. В целях расчета резерва для оплаты отпусков осуществляется оценка обязательств по состоянию на конец каждого (указать расчетный период) .

2.2. Резерв на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода исходя из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на эту дату.

В число неиспользованных дней отпуска включаются только те дни, право на которые работники уже заработали, но не использовали на конец расчетного периода.

2.3. Для определения размера обязательства за пять рабочих дней до окончания каждого расчетного периода формируются сведения о неиспользованных днях отпуска в целом по учреждению. Резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

2.4. Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится в целом по формуле:

$$\text{Обязательство на оплату отпусков} = \sum (K_n \times \text{СЗП}_n),$$

где K_n - количество неиспользованных n -м сотрудником дней отпуска по состоянию на конец расчетного периода;

СЗП_n - средний дневной заработок n -го работника, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [п. 10](#) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922);

n - число работников, имеющих право на оплачиваемые отпуска по состоянию на конец соответствующего периода.

2.5. Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по формуле:

Обязательство на уплату страховых взносов = Обязательство на оплату отпусков \times С,

где С - средневзвешенная ставка страховых взносов за последний месяц соответствующего периода.

2.6. Сумма резерва для оплаты отпусков по состоянию на конец расчетного периода определяется как сумма величины обязательства на оплату отпусков и обязательства на уплату страховых взносов.

2.7. Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

2.8. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

2.9. Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции), иных материальных ценностей, приобретаемых для дарения.
2. Ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности вручаются при проведении торжественных и протокольных мероприятий и в иных случаях.
3. Основанием для вручения ценного подарка (сувенирной продукции), иных материальных ценностей является распорядительный документ руководителя (приказ, распоряжение и др.).
4. Факт передачи (вручения) ценных подарков (сувенирной продукции) подтверждается актом, составленным по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.
5. Составление акта о вручении обеспечивает лицо, ответственное за вручение подарков (сувенирной продукции), или лицо, ответственное за организацию протокольного (торжественного) мероприятия.
6. Акт о вручении подписывают члены постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.
7. Если при вручении подарков отсутствует возможность подписания акта лицами, не являющимися работниками учреждения, допускается оформить акт о вручении без их подписей.
8. Акт о вручении представляется в подразделение, ответственное за ведение учета, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем вручения ценных подарков (сувенирной продукции).
9. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности, предназначенные для награждения (вручения), не поступают на хранение, а сразу вручаются, то применяется следующий порядок учета:
 - при предоставлении ответственными лицами документов, подтверждающих приобретение и вручение, в учете одновременно отражается поступление и выбытие материальных ценностей на балансовых счетах;
 - на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки" информация не отражается.
10. Если ценные подарки (сувенирная продукция), иные материальные ценности для проведения торжественных и протокольных мероприятий выдаются из мест хранения, то применяется следующий порядок учета:
 - поступление материальных ценностей в места хранения отражается в учете на балансовых счетах в общем порядке;
 - при выдаче материальных ценностей ответственному лицу для вручения информация об их выдаче ответственному лицу отражается на забалансовом [счете 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки";
 - по факту документального подтверждения вручения подарков (сувенирной продукции) их стоимость списывается на расходы текущего финансового периода с одновременным списанием и с забалансового [счета 07](#) "Награды, призы, кубки и ценные подарки".

Приложение № 1
к Порядку оформления документов о вручении
ценных подарков (сувенирной продукции)
и их учета

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель _____ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы),

назначенная _____ (наименование распорядительного акта руководителя)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

составила настоящий акт о том, что на основании _____

_____ (наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

